



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social



Mapa de Aseguramiento

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES,
SERVICIOS - PAABS**

PRIMER SEMESTRE 2022





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios PAABS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS DE LA ENTIDAD

Desde la Secretaría General se presenta el seguimiento del primer semestre a la siguiente función de aseguramiento:

FUNCIONES DE ASEGURAMIENTO O	ATRIBUTOS FUNCIÓN DE ASEGURAMIENTO O ACTIVIDAD DE CONTROL PARA LA EVALUACIÓN DE CONFIANZA.
Control y seguimiento al plan anual de adquisiciones de bienes, servicios y obras de la entidad	La Secretaría General revisa la ejecución de las necesidades del plan anual de adquisición de bienes, servicios y obras de manera trimestral, que las diferentes dependencias han planeado adquirir en la presente vigencia, a través del aplicativo SISGESTION se genera la información para que por medio de mesas de trabajo se den las alertas correspondientes y se acuerden compromisos, con el propósito de lograr la ejecución del plan anual de adquisición de bienes, servicios y obras de una manera oportuna y eficaz, se realiza un informe y se remite por correo electrónico a las diferentes dependencias como a la Oficina de Control Interno. generando las alertas que haya a lugar y su correspondiente seguimiento <i>Presentar informe semestral a la Oficina Asesora de Control Interno en el cual se informará sobre aquellos aspectos críticos que consideren pueden generar un riesgo en la entidad. En caso de presentar una situación crítica se debe informar de manera inmediata a la Oficina de Control Interno</i>

1. Objetivo y alcance de la Función de Aseguramiento

Controlar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Servicios PAABS de la Entidad en cada vigencia fiscal desde el GIT de Planeación y Seguimiento de Servicios de Apoyo a todas las dependencias de Prosperidad Social que ejecutan recursos del presupuesto. A través del aplicativo SISGESTION se genera la información para que por medio de mesas de trabajo se den las alertas correspondientes y se acuerden compromisos, con el propósito de lograr la ejecución del plan anual de adquisición de bienes, servicios de manera oportuna y eficaz.

2. Metodología establecida para la Función de Aseguramiento

Desde la Secretaría General se revisa trimestralmente la ejecución de las necesidades del PAABS que las diferentes dependencias han planeado adquirir en la presente vigencia. A través del aplicativo SISGESTION se genera la información para que se den las alertas correspondientes y se acuerden compromisos; se realiza un informe y se remite por correo electrónico a las diferentes dependencias generando las alertas que haya a lugar y su correspondiente seguimiento.

Durante el Primer Trimestre 2022



MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios PAABS

Con el fin de realizar la consolidación de la información se envía la solicitud por correo electrónico a todas las áreas involucradas en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios PAABS (19 áreas). Se revisa cada línea por dependencia y se clasifican por el estado de ejecución en que se encuentra cada necesidad planeada en el PAABS, así: Tramitado, En Trámite, Sin Tramitar.

Total Líneas: 284

Tramitado: 174

En Trámite: 50

Sin Tramitar: 60

Para el caso de los gastos de funcionamiento desagregados se obtiene la siguiente información:

Tabla No. 1: EJECUCION CDP POR TRIMESTRE

DETALLE	CDP SOLICITADOS	COMPROMISOS	OBLIGACIONES
Gastos de Personal	99.0%	22%	18%
Gastos Generales	58%	45%	17%
Transferencias	3%	2%	2%

Fuente: Cifras SIIF

Nota: Para este trimestre tenemos la apropiación A-03-03-01-999 OTRAS TRANSFERENCIAS - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN- BLOQUEADA

3. Responsables de la función de aseguramiento.

La función de aseguramiento está a cargo del Coordinador (a) del Grupo interno de Trabajo Planeación y Seguimiento de Servicios de Apoyo de la Secretaría General

4. Metodología para la comunicación de resultados y el manejo de información

Trimestralmente se envía por correo electrónico el informe de seguimiento a la Oficina de Control Interno y se reporta avance en el Plan de Acción a través del aplicativo Kawak.